

Die Technische Hochschule Lübeck ist eine drittmittelstarke Hochschule und mit ca. 5.000 Studierenden in über 30 Studiengängen die größte Hochschule Lübecks. Rund 130 Professorinnen und Professoren lehren und forschen an vier Fachbereichen und in insgesamt sieben Kompetenzzentren, unterstützt von rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Ihr Technologie- und Wissenstransfer, der E-Learning Bereich sowie die internationalen Studiengänge sind außerordentlich erfolgreich und überregional anerkannt. Hochwertige, praxisorientierte Lehre bildet das Fundament, das Studierende bestmöglich auf den Arbeitsmarkt vorbereitet. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind unser Schlüssel zum Erfolg. Wir suchen Sie!

An der Technischen Hochschule Lübeck in der Zentralen Verwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter*in Finanzen
- Kennziffer 0.210-**

unbefristet zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 Entgeltordnung TV-L. Die Arbeitszeit beträgt bis zu 100% der tariflichen Arbeitszeit (Vollzeit derzeit 38,7 Stunden/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Beratung zu Dienstreise- u. Exkursionsanträgen
- Prüfung und Abrechnung von Dienstreisen und Exkursionen
- Grundlagen Reisekosten (Gesetzestexte, Richtlinien etc.)
- Sachbearbeitung von Einzelvorgängen unterschiedlicher Art
- Vertretung der Kolleginnen in der Abteilung Finanzen

Folgende Qualifikationen zeichnen Sie aus:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Kenntnisse der kaufmännischen Buchhaltung oder der Kameralistik mit entsprechender Ausbildung und Erfahrung
- Erfahrung im Bereich der Bearbeitung von Dienstreisen und des Bundesreisekostengesetz sind von Vorteil
- Anwendungsorientierte Erfahrungen mit dem System SAP sind erwünscht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Excel, Outlook, Word)
- Bereitschaft zur Mitarbeit in allen Arbeitsbereichen der Abteilung Finanzen
- Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit zur Kommunikation mit unterschiedlichen Personengruppen der Hochschule

Wir bieten Ihnen:

- Eine hochinteressante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem engagierten Team in einer Stadt mit ausgesprochen hoher Lebensqualität
- Selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsspielraum im eigenen Verantwortungsbereich
- Vielfältige Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung zur besseren Work-Life-Balance

- Familienfreundlichkeit und Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Anstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung und umfangreiche innerbetriebliche Angebote
- Möglichkeit der Altersvorsorge (VBL)

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Finanzen Herr Hanst (Tel: 0451/300-5474), gerne persönlich zur Verfügung.

Die Technische Hochschule Lübeck hat zum dritten Mal im November 2016 das Total E-Quality Prädikat verliehen bekommen. Das Prädikat wird an Organisationen verliehen, die in ihrer Personal- und Organisationspolitik erfolgreich Chancengleichheit umsetzen, sowie eine Vielzahl von Möglichkeiten bieten, die die Vereinbarkeit von Erwerbstätigkeit und Familienverantwortung unterstützen.

Flexible Arbeitszeitmodelle sind nach Absprache möglich. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Wir setzen uns für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, sofern sie im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **28.04.2019** unter Angabe der Kennziffer zusammengefasst in einer PDF Datei an bewerbungen@th-luebeck.de.

Technische Hochschule Lübeck
Abteilung I Personal
Kennziffer 0.210
Mönkhofer Weg 239
23562 Lübeck