

Postalische Einschreibung

Die Unterlagen für die Einschreibung sind innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten **Einschreibfrist** einzusenden an:

Technische Hochschule Lübeck
Zulassungsstelle
Mönkhofer Weg 239
23562 Lübeck

Bei fehlenden oder fehlerhaft eingereichten Unterlagen erfolgt **keine** Einschreibung. **Nicht fristgerecht eingereichte Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.**

Bitte achten Sie auf die geforderte Form der Unterlagen:

- Kopie des Zulassungsbescheides
- amtlich beglaubigte Kopie Ihres gültigen Personalausweises
- aktuelles Passbild (Bitte **mit Namen beschriften** und auf Kopie des Zulassungsbescheides **kleben**.)
- amtlich beglaubigte Kopien der Studienqualifikation
- Nachweis über die Einzahlung des Semesterbeitrages und der Einschreibgebühr
- Versicherungsbescheinigung zur Einschreibung an der Hochschule von Ihrer Krankenkasse
- ggf. Exmatrikulationsbescheinigung
- ggf. Unbedenklichkeitsbescheinigung

Die postalische Einschreibung wird durch die Zusendung des Studierendenausweises und der Zugangsdaten zum THL-IT-Konto bestätigt.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer eingereichten Einschreibungsunterlagen wünschen, reichen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag (Großbrief 1,55 €) mit ein. Anderenfalls werden die Unterlagen nach dem Einschreibungsverfahren automatisch vernichtet.

Gilt nicht für eingeschriebene Studierende an der TH Lübeck. In diesem Fall reicht eine Bestätigung der Studienplatzannahme **ab sofort** per Email an studieninfo@th-luebeck.de. Die Umschreibung erfolgt automatisch und kann selbständig über das QIS-Portal für Studierende überprüft werden. Bitte beachten Sie, dass der Semesterbeitrag nur einmal pro Semester gezahlt werden muss. Die Einschreibgebühr entfällt.