

Hygiene-Ablauf-Konzept JuniorCampus Großeltern forschen

Organisatorischer Ablauf:	<ul style="list-style-type: none">• STARTZEITEN Bitte spätestens 10 Min. vor der Startzeit am Haupteingang zum JuniorCampus-Gebäude einfinden.• EMPFANG Bereits vor dem Gebäude des JuniorCampus erfolgt die erste Begrüßung und Einweisung durch JuniorCampus-MitarbeiterInnen. BesucherInnen erhalten von uns eine Mund- und Nasenbedeckung, welche während der gesamten Veranstaltungszeit zu tragen ist. Nach Aufforderung darf das Gebäude betreten werden.• BETRETEN DES GEBÄUDES Wir betreten das Gebäude durch den Haupteingang. BesucherInnen haben eine Mund- und Nasenbedeckung aufzusetzen – ist dies geschehen, darf das Gebäude betreten werden. Beim Betreten des Gebäudes haben BesucherInnen an dem im Eingangsbereich positionierten Desinfektionsmittel-Spender sich die Hände gründlich zu desinfizieren. Alternativ können insbesondere kleine Kinder sich die Hände in den Sanitäranlagen mit Seife gründlich waschen.• VERANSTALTUNGSDURCHFÜHRUNG JuniorCampus-MitarbeiterInnen arbeiten mit Mund- und Nasenbedeckung vor und während der gesamten Veranstaltung. Der Kontakt zu BesucherInnen durch JuniorCampus-MitarbeiterInnen wird auf ein Minimum beschränkt – Abstandregelungen. Jede Familie, unabhängig von der BesucherInnen-Anzahl pro Familie, steht für eine Kohorte. Jeder Kohorte wird ein Tisch zugewiesen, der Abstand zwischen den Tischen wird auf 2,50-3,00 Meter gestellt. Zudem werden mobile Luftfilteranlagen aufgestellt und mittels Plexiglas zusätzlicher „Schutz“ zu den herkömmlichen Maßnahmen generiert. Wir agieren im 20 Min. Rhythmus hinsichtlich der Aktivitäten, angepasst an den Lüftungsrythmus. Jede Familie agiert während der kompletten Veranstaltung an ihrem Tisch.• Pausen finden bei voller Lüftung im Veranstaltungsraum statt und bei gutem Wetter draußen!
Organisatorisches	<ul style="list-style-type: none">• Großeltern werden im Vorfeld über die Hygiene-Regularien schriftlich informiert.• JuniorCampus-MitarbeiterInnen vermerken, welche Personen anwesend sind im Rahmen der Veranstaltung. Nach 14-tägiger Aufbewahrung wird diese Liste vernichtet und dient dem Nachweis der Kontaktkette.