Hygiene-Ablauf-Konzept JuniorCampus für Kindertagesstätten

| Organisatorischer | • STARTZEITEN |
|-------------------|---|
| Ablauf: | Bitte seien Sie pünktlich am vereinbarten Treffpunkt. Wir holen Sie direkt an |
| | der Bushaltestelle ab und gehen gemeinsam zum JuniorCampus-Gebäude. |
| | |
| | • EMPFANG |
| | Bereits vor dem Gebäude des JuniorCampus erfolgt die erste Begrüßung und |
| | Einweisung durch JuniorCampus-MitarbeiterInnen. Nach Aufforderung darf das |
| | Gebäude betreten werden. |
| | |
| | BETRETEN DES GEBÄUDES |
| | Wir betreten das Gebäude durch den Seiteneingang und gelangen durch diesen |
| | direkt in den Veranstaltungsraum. |
| | |
| | Beim Betreten des Gebäudes haben sich alle BesucherInnen die Hände zu |
| | waschen. |
| | |
| | Anschließend geht jedes Kind an seinen Platz im Veranstaltungsraum. |
| | |
| | VERANSTALTUNGSDURCHFÜHRUNG |
| | JuniorCampus-MitarbeiterInnen arbeiten mit Mund- und Nasenbedeckung vor |
| | und während der gesamten Veranstaltung. |
| | |
| | Der Kontakt zu den Kindern durch JuniorCampus-MitarbeiterInnen wird auf ein |
| | Minimum beschränkt – Abstandregelungen. |
| | |
| | Pausen finden bei voller Lüftung im Veranstaltungsraum statt. Die Kinder |
| | behalten ihre Platze inne, mit Ausnahme vom Aufsuchen der Sanitäranlagen. |
| | |
| Organisatorisches | PädagogInnen werden im Vorfeld über die Hygiene-Regularien schriftlich |
| | informiert. |
| | |
| | PädagogInnen haben vorab eine Namensliste der Teilnehmenden zu mailen |
| | bzw. am Veranstaltungstag mitzubringen und abzugeben. Nach 14-tägiger |
| | Aufbewahrung werden diese vernichtet und dienen für diesen Zeitraum dem |
| | Nachweis der Kontaktkette. |
| | |
| | |