

**Hygiene-Ablauf-Konzept JuniorCampus-Schulungen und -Workshops für PädagogInnen in Kindertagesstätten, Betreuten Grundschulen und Grundschulen**

<p>Organisatorischer Ablauf:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>STARTZEITEN</b> Bitte spätestens 10 Min. vor der Startzeit am Haupteingang zum JuniorCampus Gebäude einfinden.</li>   <li>• <b>ANZAHL DER TEILNEHMENDE</b> Max. 10 Teilnehmende pro Veranstaltung und das komplett Gebäude wird hierfür vorgehalten.</li>   <li>• <b>EMPFANG</b> Bereits vor dem Gebäude des JuniorCampus erfolgt die erste Begrüßung und Einweisung durch JuniorCampus-MitarbeiterInnen.  Alle BesucherInnen erhalten von uns eine Mund- und Nasenbedeckung (FFP 2), welche während der gesamten Veranstaltungszeit zu tragen ist.  Nach Aufforderung darf das Gebäude betreten werden.</li>   <li>• <b>BETRETEN DES GEBÄUDES</b> Wir betreten das Gebäude durch den Haupteingang.  Alle BesucherInnen haben eine Mund- und Nasenbedeckung (FFP 2) aufzusetzen – ist dies geschehen, darf das Gebäude betreten werden.  Beim Betreten des Gebäudes haben sich alle BesucherInnen an dem im Eingangsbereich positionierten Desinfektionsmittel-Spender, die Hände gründlich zu desinfizieren. Als Alternative besteht die Möglichkeit sich in den Sanitäranlagen die Hände gründlich zu waschen.</li>   <li>• <b>VERANSTALTUNGSDURCHFÜHRUNG</b> Alle JuniorCampus-MitarbeiterInnen arbeiten mit einer Mund- und Nasenbedeckung (FFP 2) vor und während der gesamten Veranstaltung.  Der Kontakt zu den BesucherInnen durch JuniorCampus-MitarbeiterInnen wird auf ein Minimum beschränkt – Abstandregelungen (1,5 Meter zur nächsten Person) werden eingehalten.  <b>Pausen/Allgemeines:</b> Vor der Veranstaltung wird mind. 20 Min. via Durchzug gelüftet und alles desinfiziert. Wir arbeiten im 20 Min. Rhythmus und jew. 5 Min. Lüftung. Unterstützende Maßnahmen: Einsatz mobiler Raumluftfilter, weit auseinander stehende Kohorten-Tische und Trennung durch Spuckschutzaufsätze/Plexiglas. Pause finden bei voller Lüftung im Veranstaltungsraum oder draußen statt.</li> </ul>
<p>Organisatorisches</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PädagogInnen werden im Vorfeld über die Hygiene-Regularien schriftlich informiert.</li> <li>• JuniorCampus-MitarbeiterInnen vermerken, welche Personen anwesend sind im Rahmen der Veranstaltung. Nach 14-tägiger Aufbewahrung wird diese Liste vernichtet und dient dem Nachweis der Kontaktkette.</li> </ul>